

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN 2018
BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG**

No	Sasaran	Indikator	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Anggaran
1.	Terlaksananya kegiatan tata usaha surat menyurat pimpinan secara cepat, tepat, efektif dan efisien dengan alokasi waktu yang jelas	Tingkat efektivitas penanganan Surat Masuk, Surat Keluar, Berita Masuk, Berita Keluar dan Berita Sandi	5 menit	Prog Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar	60.000 surat	578,520,000
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang dibayar selama 1 tahun	1 rekening	6,600,000
2.	Terlaksananya administrasi kepegawaian secara tepat waktu	Persentase ketepatan waktu pelayanan administrasi kepegawaian	100%		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah orang yang diberikan honor selama 1 tahun	12 kali	172,970,000
					Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah penyediaan sarana kebersihan kantor selama 1 tahun	1 paket	44,400,000
					Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	1 paket	199,962,500
3.	Terlaksananya adminstrasi keuangan secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efektif, efisien, transparan dan bertanggung jawab	Persentase kelancaran administrasi pentausahaan keuangan Sekda dan Para Asisten Sekda	100%		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 paket	281,050,000
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah pengadaan Komponen Instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1 paket	75,880,000
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan	564 surat kabar	28,080,000
					Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	12 pack	199,277,000
					Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke luar Daerah	Jumlah penugasan dinas ke luar daerah	25 orang	500,552,000
					Penatausahaan Anggaran	Prosentase Penatausahaan Anggaran	12 dokumen	16,113,000
					Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke dalam Daerah	Jumlah penugasan dinas ke dalam daerah	8 orang	189,450,000
					Pengelolaan dan Pengendalian Administrasi Kepegawaian	Jumlah Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	12 SKPD	11,738,500

No	Sasaran	Indikator	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Anggaran
				Prog. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	2 paket	15,000,000
					Pengadaan Mebeleur	Jumlah Mebeleur	1 paket	25,000,000
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah sarana kebersihan kantor yang tersedia	13 ruangan	98,425,000
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang mendapat pemeliharaan	14 unit	50,400,000
					Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara secara rutin	5 lokasi	60,000,000
					Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah perbaikan peralatan kerja selama 1 tahun	125 unit	29,650,000
				Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah aparatur yang mengikuti disiplin sesuai aturan	50 orang	22,500,000
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah sumber daya aparatur yang mendapatkan pelatihan/bimtek	120 orang	98,033,500
				Prog. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja SKPD yang disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel	7 jenis laporan	10,236,000
					Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran selama 1 tahun	2 dokumen	9,433,500
					Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 dokumen	5,529,000

Malang, Januari 2018

Kepala Bagian Tata Usaha



Ir. HENRY M.B. TANJUNG, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19661230 199503 1 003

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN 2019
BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG**

No	Sasaran	Indikator	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Anggaran
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai Evaluasi LPPD	ST	Prog Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar	1300 buah	13,139,000
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan listrik, air minum/air bersih, telekomunikasi dan internet	12 bulan	13,800,000
					Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan	14 ob	124,104,600
					Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	15 jenis	14,404,400
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan	15 jenis	126,146,000
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen alat-alat listrik dan elektronik	26 jenis	42,620,200
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	1 jenis	11,880,000
					Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman harian pegawai, rapat dan tamu yang disediakan	9880 hok	136,560,000
					Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke luar Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke luar daerah	160 hok	587,240,000
					Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke dalam Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah	290 hok	257,130,000
				Prog. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	5 jenis	155,000,000
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	9 jenis	65,393,000
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	jumlah kendaraan roda empat dan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala	23 unit	157,500,000
					Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin dan berkala	10 jenis	31,143,000

No	Sasaran	Indikator	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Anggaran	
				Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah penyediaan pakaian olahraga/batik	50 stel	25,000,000	
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	8 orang	49,540,000	
				Prog. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan kinerja (LKj, Profil Kinerja PD/SKM)	6 buku	2,660,000	
					Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan semester 1 dan semester 2	2 buku	1,507,000	
					Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 buku	2,450,000	
				Program Pelayanan Administrasi Ketatausahaan	Pengelolaan Administrasi Keuangan	Jumlah pegawai setda yang terlayani administrasi keuangan/ penggajian	178 orang	1,443,012,900	
						jumlah kendaraan roda empat yang dipelihara rutin/berkala	7 unit		
						jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas kedalam/luar daerah	476 hok		
					Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	jumlah pegawai setda yang terlayani administrasi kepegawaian	335 orang	644,508,500	
						jumlah pelatihan/bimtek yang dilaksanakan	1 keg		
						jumlah makanan dan minuman harian pegawai yang disediakan	960 hok		
					Pengelolaan Administrasi Agenda, Ekspedisi dan Telekomunikasi	jumlah pelayanan penerbitan dan ekspedisi surat-menyurat	20.500 buah	699,846,000	
						jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	5 jenis		
				JUMLAH TOTAL					4,604,584,600

Malang, 2 Januari 2019

Kepala Bagian Tata Usaha


Ir. HENRY M.B. TANJUNG, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19661230 199503 1 003

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN 2020
BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG**

No	Sasaran	Indikator	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Anggaran
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai Evaluasi LPPD	ST	Prog Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar	1350 buah	13,010,000
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan listrik, air minum/air bersih, telekomunikasi dan internet	12 bulan	13,800,000
					Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan	168 ob	153,378,600
					Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	15 jenis	14,733,300
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan	11 jenis	108,000,000
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen alat-alat listrik dan elektronik	18 jenis	42,280,000
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	132 jenis	11,880,000
					Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman harian pegawai, rapat dan tamu yang disediakan	10.360 hok	162,600,000
					Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke luar Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke luar daerah	164 hok	881,180,000
					Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke dalam Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah	290 hok	499,710,000
				Prog. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas/operasional roda 2 yang diadakan	8 unit	168,000,000
					Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	6 jenis	65,325,000
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	9 jenis	63,834,000
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	jumlah kendaraan roda empat dan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala	31 unit	185,500,000
					Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin dan berkala	6 jenis	31,143,000

No	Sasaran	Indikator	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Anggaran	
				Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah penyediaan pakaian olahraga/batik	50 stel	52,500,000	
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	25 orang	48,960,000	
				Prog. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan kinerja (LKj, Profil Kinerja PD/SKM)	6 buku	4,643,000	
					Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan semester 1 dan semester 2	2 buku	414,000	
					Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 buku	1,943,000	
				Program Pelayanan Administrasi Ketatausahaan	Pengelolaan Administrasi Keuangan	Jumlah pegawai setda yang terlayani administrasi keuangan/ penggajian	178 orang	1,851,709,100	
						jumlah kendaraan roda empat yang dipelihara rutin/berkala	8 unit		
						jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas kedalam/luar daerah	478 hok		
					Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	jumlah pegawai setda yang terlayani administrasi kepegawaian	337 orang	501,745,000	
						jumlah pelatihan/bimtek yang dilaksanakan	1 keg		
						jumlah makanan dan minuman harian pegawai yang disediakan	960 hok		
					Pengelolaan Administrasi Agenda, Ekspedisi dan Telekomunikasi	jumlah pelayanan penerbitan dan ekspedisi surat-menyurat	21.000 buah	406,612,000	
						jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	3 jenis		
				JUMLAH TOTAL					5,282,900,000

Malang, Januari 2020

Kepala Bagian Tata Usaha



EKO DARMAWAN, SE

Pembina Tk. I

NIP. 19680111 199503 1 004

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN 2021
BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG**

No	Sasaran	Indikator	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Anggaran
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai Evaluasi LPPD	ST	Prog Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar	1400 buah	12,753,400
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan listrik, air minum/air bersih, telekomunikasi dan internet	12 bulan	10,560,000
					Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan	168 ob	70,200,000
					Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	15 jenis	230,900,000
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan	11 jenis	107,650,300
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen alat-alat listrik dan elektronik	18 jenis	50,535,500
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	132 jenis	18,730,000
					Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman harian pegawai, rapat dan tamu yang disediakan	10.360 hok	155,460,000
					Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke luar Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke luar daerah	164 hok	325,450,000
					Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke dalam Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah	290 hok	112,500,000
				Prog. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas/operasional roda 2 yang diadakan	-	-
					Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	5 jenis	40,000,000
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	9 jenis	62,300,000
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	jumlah kendaraan roda empat dan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala	31 unit	162,450,000
					Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin dan berkala	6 jenis	32,615,000

No	Sasaran	Indikator	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Anggaran	
				Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah penyediaan pakaian olahraga/batik	50 stel	30,000,000	
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	25 orang	15,750,000	
				Prog. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan kinerja (LKj, Profil Kinerja PD/SKM)	6 buku	4,537,500	
					Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan semester 1 dan semester 2	2 buku	4,235,000	
					Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 buku	4,427,500	
				Program Pelayanan Administrasi Ketatausahaan	Pengelolaan Administrasi Keuangan	Jumlah pegawai setda yang terlayani administrasi keuangan/ penggajian	178 orang	844,350,000	
						jumlah kendaraan roda empat yang dipelihara rutin/berkala	8 unit		
						jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas kedalam/luar daerah	478 hok		
					Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	jumlah pegawai setda yang terlayani administrasi kepegawaian	337 orang	654,525,000	
						jumlah pelatihan/bimtek yang dilaksanakan	1 keg		
						jumlah makanan dan minuman harian pegawai yang disediakan	960 hok		
					Pengelolaan Administrasi Agenda, Ekspedisi dan Telekomunikasi	jumlah pelayanan penerbitan dan ekspedisi surat-menyurat	21.000 buah	622,985,500	
						jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	3 jenis		
				JUMLAH TOTAL					3,572,914,700

Malang, Januari 2020

Kepala Bagian Tata Usaha



EKO DARMAWAN, SE

Pembina Tk. I

NIP. 19680111 199503 1 004

